



ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდი

State Fund for Protection and Assistance of (Statutory) Victims of Human Trafficking



KA030872050412718

№ 07-77/თ

19 / აპრილი / 2018 წ.

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდის ცენტრალური აპარატის ვაკანტურ თანამდებობების დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადებისა და საკონკურსო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ

„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის № 204 დადგენილებით დამტკიცებული „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის“, საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 13 თებერვლის № 146 დადგენილებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდის დებულების“ მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტისა და „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდის საკონკურსო კომისიის, კომისიის სამდივნოს და საპრეტენზიო კომისიის შექმნის შესახებ“ საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდის დირექტორის 2018 წლის 17 აპრილის №07-75/თ ბრძანების საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. **არაუგვიანეს** 2018 წლის 25 აპრილისა გამოცხადდეს ღია კონკურსი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდის (შემდგომში – ფონდი) ცენტრალური აპარატის, დანართი 1–ით განსაზღვრულ ვაკანტურ თანამდებობებზე.
2. **დამტკიცდეს** ფონდის ცენტრალური აპარატის ამ ბრძანების დანართი 1–ით გათვალისწინებული ვაკანტური თანამდებობებისთვის განსაზღვრული საკონკურსო მოთხოვნები დანართი 2–ის შესაბამისად.
3. კანდიდატს განცხადების წარსადგენად ეძლევა ათი კალენდარული დღის ვადა, კონკურსის გამოცხადების დღიდან. კონკურსში მონაწილეობისათვის განცხადების წარდგენა შეიძლება მხოლოდ ელექტრონული ფორმით, საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებგვერდის (www.hr.gov.ge) მეშვეობით.
4. ეთხოვოს ფონდის საკონკურსო კომისიას კონკურსის ჩატარების უზრუნველყოფა კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
5. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12კმ. #6), კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
6. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

0.

A handwritten scribble consisting of several overlapping loops and a long, curved tail extending downwards.

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდის ცენტრალური აპარატის, ვაკანტური პოზიციები

#	თანამდებობა	საშტატო ერთეული (2)	თანამდებობრივი სარგო
1	მონიტორინგის, შეფასებისა და პროექტების დიზაინის სამმართველოს უფროსი	1	2500
2	სამართლებრივი უზრუნველყოფის, საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსი	1	2200

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდის ცენტრალური აპარატის ვაკანტური თანამდებობისთვის განსაზღვრული საკონკურსო მოთხოვნები

თავი I

ზოგადი საკონკურსო მოთხოვნები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

წინამდებარე დოკუმენტი შემუშავებულია საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდის (შემდგომში – ფონდი) ცენტრალური აპარატის ვაკანტურ თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარების და კანდიდატის შერჩევის მიზნით, განსაზღვრავს ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად კონკურსში მონაწილეობის უფლების მქონე პირთა წრეს, ადგენს არსებულ ვაკანსიაზე შესაბამის საკონკურსო მოთხოვნებს.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე კანდიდატები

ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს საქართველოს ქმედუნარიან მოქალაქეს 18 წლის ასაკიდან (კონკრეტული ვაკანტური თანამდებობისთვის, განსაზღვრული მოთხოვნების გათვალისწინებით, მინიმალური ასაკობრივი ზღვარი, შესაძლოა, იყოს 18 წელზე მეტი), რომელსაც აქვს შესაბამისი უმაღლესი, პროფესიული ან საბაზისო განათლება, ფლობს სახელმწიფო ენას და აკმაყოფილებს ვაკანტური თანამდებობის მიმართ წაყენებულ მოთხოვნებს.

მუხლი 3. კონკურსისთვის წარმოსადგენი საბუთები

1. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად კანდიდატმა საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებგვერდის, www.hr.gov.ge, მეშვეობით განცხადების გაკეთებისას, საჭიროების შემთხვევაში (მითითებულია კონკრეტული ვაკანტური თანამდებობის გამოცხადებისას), ასევე უნდა წარმოადგინოს:

ა) განათლების ან/და შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

ბ) სერთიფიკატ(ებ)ი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.

2. კონკურსის წარმატებით გავლის შემთხვევაში, კანდიდატმა, ფონდის საკონკურსო კომისიის მიერ დადგენილ ვადაში, დამატებით უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) განცხადება;

ბ) პირადობის მოწმობის ასლი;

გ) რეზიუმე (CV);

დ) 2 ცალი ფოტოსურათი;

- ე) განათლების ან შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ვ) ცნობა ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ და ფსიქიატრის დასკვნა (ფსიქო);
- ზ) ცნობა სამედიცინო-ნარკოლოგიური შემოწმების შესახებ;
- თ) ცნობა ნასამართლეობის შესახებ.

3. საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებგვერდზე (www.hr.gov.ge) განცხადების წარდგენისთვის კანდიდატებს ეძლევათ 10 სამუშაო დღე აღნიშნულ ვებგვერდზე ვაკანსიის გამოცხადების დღიდან.

4. წარმატებული კანდიდატის მიერ დადგენილ ვადაში (ეცნობებათ დამატებით) ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენლობის შემთხვევაში, მისი დანიშვნა ვაკანტურ თანამდებობებზე არ განხორციელდება და აღნიშნული თანამდებობა ჩაითვლება ვაკანტურად.

5. ფონდის საკონკურსო კომისია/საკონკურსო კომისიის სამდივნო და საპრეტენზიო კომისია კანდიდატებთან კომუნიკაციას ახორციელებს ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, ასევე, შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს სატელეკომუნიკაციო საშუალებები.

მუხლი 4. საკონკურსო მოთხოვნებთან კანდიდატის შეუსაბამობა

1. კანდიდატი ჩაითვლება შეუსაბამოდ საკონკურსო მოთხოვნებთან მიმართებაში, თუ მის მიერ საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებგვერდზე წარმოდგენილი განცხადება და თანდართული დოკუმენტაცია არ შეესაბამება ვაკანტური თანამდებობისთვის განსაზღვრულ ამ დანართით დადგენილ საკონკურსო მოთხოვნებს.

თავი II

ფონდის ცენტრალური აპარატის ვაკანტური თანამდებობის, საშტატო ერთეულები, ვაკანსიაზე არსებული საკონკურსო მოთხოვნები და სამუშაო აღწერილობა

მუხლი 5. მონიტორინგის, შეფასებისა და პროექტების დიზაინის სამმართველოს უფროსი (1 საშტატო ერთეული)

1. მონიტორინგის, შეფასებისა და პროექტების დიზაინის სამმართველოს უფროსის თანამდებობის დასაკავებლად დამატებით დადგენილია შემდეგი საკონკურსო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება მაგისტრის ხარისხი სასურველია სოციალური პოლიტიკის მეცნიერებათა მიმართულებით;

ბ) მუშაობის არანაკლები 6 წლის (მათ შორის, მონიტორინგის მიმართულებით 1 წლის და მენეჯერულ პოზიციებზე მუშაობის 3 წლის გამოცდილება);

გ) საჭიროებების კვლევის და წარმატების ინდიკატორებზე დაფუძნებული მონიტორინგის გამოცდილება;

დ) საწყისი და საბოლოო შეფასების ჩატარების გამოცდილება;

ე) ანგარიშების მომზადების გამოცდილება;

ვ) ანალიზზე დაფუძნებული რეკომენდაციების უნარი;

ზ) სიტუაციური ანალიზის და გამოწვევების იდენტიფიცირების უნარი;

თ) გუნდური მუშაობის და გუნდის მართვის უნარი;

ი) კრიტიკულ სიტუაციებში სწრაფი გადაწყვეტილების მიღების უნარი;

- კ) კომუნიკაციის უნარი;
- ლ) საქმიანობასთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტების ცოდნა;
- მ) კომუნიკაბელურობა;
- ნ) კომპიუტერის – საოფისე პროგრამების ცოდნა;
- ო) ინგლისური ენის კარგად ცოდნა , სასურველია რუსული ენის ცოდნა;
- პ) კანდიდატმა სასურველია იცოდეს დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემაში (დეს)მუშაობა.
- ჟ) 2 რეკომენდატორი (საკონტაქტო ინფორმაციის მითითებით).

2. ძირითადი სამუშაო აღწერილობა:

- ა) გეგმავს და აკონტროლებს მონიტორინგის, შეფასებისა და პროექტების დიზაინის სამმართველოს საქმიანობას;
- ბ) ანაწილებს დავალებებს სამმართველოს თანამშრომელთა შორის, აძლევს მათ შესაბამის მითითებებს;
- გ) ზედამხედველობასა და კონტროლს უწევს ფონდის თანამშრომელთა სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულებას;
- დ) პასუხისმგებელია მონიტორინგის, შეფასებისა და პროექტების დიზაინის სამმართველოს წინაშე დასმული ამოცანების შესრულებაზე;
- ე) უზრუნველყოფს სამმართველოში თანამშრომელთა კოორდინირებულ მუშაობას;
- ვ) ვიზირებას უწევს მონიტორინგის, შეფასებისა და პროექტების დიზაინის სამმართველოსთან შესათანხმებელ დოკუმენტაციას;
- ზ) ხელმოწერით ადასტურებს სამმართველოს საქმიანობასთან დაკავშირებულ დოკუმენტებს;
- თ) შეიმუშავებს/სრულყოფს ინფორმაციის შეგროვების, მონიტორინგის, ანალიზის მეთოდოლოგიას და შეფასების ინსტრუმენტებს;
- ი) კოორდინაციას უწევს ფონდის საჭიროებების კვლევის, პირველადი და საბოლოო შეფასების პროცესს;
- კ) ადგენს გეგმიური მონიტორინგის ჩატარების გეგმას;
- ლ) ახორციელებს გეგმიურ მონიტორინგს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული გეგმის საფუძველზე;
- მ) ფონდის დირექტორთან შეთანხმებით და/ან ბრძანებით ახორციელებს არაგეგმიურ მონიტორინგს და/ან შეფასებას;
- ნ) ფონდის დირექტორთან შეთანხმებით, ნებისმიერ დროს, ამოწმებს ფონდის ცენტრალურ აპარატს, ფონდის სტრუქტურულ (თავშესაფარი/კრიზისული ცენტრი) და ტერიტორიულ (ფილიალი) ერთეულებს, ასევე, თანამშრომლებს საჭიროებისამებრ ართმევს ახსნა-განმარტებებს;

ო) სამსახურებრივი საჭიროებიდან გამომდინარე, უფლებამოსილია, ფონდის ცენტრალური აპარატის, ფონდის სტრუქტურული (თავშესაფარი/კრიზისული ცენტრი) და ტერიტორიული (ფილიალი) ერთეულების ხელმძღვანელებსა და თანამშრომლებს მოსთხოვოს მათ ხელთ არსებული ყველა საჭირო დოკუმენტაცია და, საჭიროების შემთხვევაში, განახორციელოს მათი მიღება დედნის ან დამოწმებული ასლის სახით, ასევე, საჭიროებისამებრ, ჩამოართვას ახსნა-განმარტება;

პ) ვალდებულია, მონიტორინგის ან/და შეფასების დასრულების შემდეგ, ფონდის დირექტორს გონივრულ ვადაში წარუდგინოს შედეგები;

ჟ) მონიტორინგის და შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე შეიმუშავებს შესაბამის წინადადებებსა და რეკომენდაციებს და წარუდგენს ფონდის დირექტორს;

რ) კოორდინაციას უწევს ფონდის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე ანგარიშების პროექტების, მათ შორის, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებით ნაკისრი ვალდებულებების, ასევე ეროვნული სამოქმედო გეგმებითა და სხვა დოკუმენტებით გათვალისწინებული ფონდის მიერ განსახორციელებელი აქტივობების შესრულების შესახებ ანგარიშების პროექტების მომზადებას;

ს) სამართლებრივი უზრუნველყოფის, საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით, კოორდინაციას უწევს სოციალური პროექტების/პროგრამების დაგეგმვასა და შემუშავებას/მომზადებას;

ტ) კოორდინაციას უწევს ფონდის მიერ განხორციელებული სოციალური პროექტების/პროგრამების მონიტორინგს ან/და შეფასებას;

უ) ასრულებს ფონდის საქმიანობიდან გამომდინარე და კანონმდებლობით ნებადართულ ფონდის დირექტორის სხვა დავალებებს.

3. თანამდებობრივი სარგო 2 500 ლარი.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ზოგადი ცოდნა:

ა) საქართველოს კანონი „ქალთა მიმართ ძალადობის ან/და ოჯახში ძალადობის აღკვეთის, ოჯახში ძალადობის მსხვერპლთა დაცვისა და დახმარების შესახებ“;

ბ) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;

გ) გაერთიანებული ერების ორგანიზაციის „ბავშვის უფლებათა კონვენცია“;

დ) საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 13 თებერვლის №146 დადგენილებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ადამიანთ ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდის დებულება“;

ე) საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის №437 დადგენილება „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცების შესახებ“;

ვ) საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2010 წლის 26 თებერვლის №52/ნ ბრძანება „სპეციალიზებულ დაწესებულებაში პირის მოთავსებისა და ამ დაწესებულებიდან მისი გაყვანის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;

ზ) „კრიზისული ცენტრის მოწყობისა და ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი მინიმალური სტანდარტების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2017 წლის 10 ნოემბრის №01-64/ნ ბრძანება.

თ) საქართველოს კანონი „ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ“;
ი) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვის შესახებ“;

კ) საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის №66 დადგენილება „ტექნიკური რეგლამენტი – ბავშვზე ზრუნვის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“;

ლ) სადღეღამისო სპეციალიზებულ დაწესებულებებში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთადა ხანდაზმულთა მომსახურების მინიმალური სტანდარტების დამტკიცების შესახებ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2014 წლის 23 ივლისის №01-54/ნ ბრძანება.

მუხლი 6. სამართლებრივი უზრუნველყოფის, საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსი (1 საშტატო ერთეული)

1. საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსის თანამდებობის დასაკავებლად დამატებით დადგენილია შემდეგი საკონკურსო მოთხოვნები:

ა) საზოგადოებრივი ურთიერთობების ან მასობრივი კომუნიკაცია/ჟურნალისტიკის კუთხით უმაღლესი განათლება - მაგისტრის ხარისხი.

ბ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის (მათ შორის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის (კომუნიკაციის), მედიასთან ურთიერთობის და დონორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის არანაკლებ 2 წლის და მენეჯერულ/კოორდინატორის პოზიციაზე 1 წლის) გამოცდილება;

გ) პროექტების წერის და ფონდების მოძიების გამოცდილება;

დ) ანგარიშების მომზადების გამოცდილება;

ე) კვლევით პროექტებში მუშაობის გამოცდილება;

ვ) მედიასთან ურთიერთობის გამოცდილება;

ზ) კომუნიკაციის უნარი;

თ) საკომუნიკაციო კამპანიის დაგეგმვისა და წარმართვის უნარი;

ი) კრიტიკულ სიტუაციებში სწრაფი გადაწყვეტილების მიღების უნარი;

კ) ანალიტიკური აზროვნების უნარი;

ლ) გუნდური მუშაობის უნარი;

მ) ორგანიზებულობა;

ნ) კომუნიკაბელურობა;

ო) საქმიანობასთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტების ცოდნა;

პ) ინგლისური ენის კარგად ცოდნა (სასურველია ენის ცოდნის დამადასტურებელი სერტიფიკატი);

ჟ) კომპიუტერის – საოფისე პროგრამების ცოდნა;

რ) სასურველია იცოდეს დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემაში (დეს) მუშაობა;

ს) 2 რეკომენდატორი (საკონტაქტო ინფორმაციის მითითებით).

2. ძირითადი სამუშაო აღწერილობა:

- ა) გეგმავს და აკონტროლებს საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის სამმართველოს საქმიანობას;
- ბ) ანაწილებს დავალებებს სამმართველოს თანამშრომელთა შორის და აძლევს მათ მითითებებს;
- გ) ზედამხედველობასა და კონტროლს უწევს თანამშრომელთა სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულებას;
- დ) პასუხისმგებელია საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის სამმართველოს წინაშე დასმული ამოცანების შესრულებაზე;
- ე) უზრუნველყოფს სამმართველოში თანამშრომელთა კოორდინირებულ მუშაობას;
- ვ) ვიზირებას უწევს საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის სამმართველოსთან შესათანხმებელ დოკუმენტაციას;
- ზ) ხელმოწერით ადასტურებს სამმართველოს საქმიანობასთან დაკავშირებულ დოკუმენტებს;
- თ) მონაწილეობს სოციალური პროექტების/პროგრამების შემუშავება-დაგეგმვის პროცესში;
- ი) უზრუნველყოფს სოციალური პროექტების/პროგრამების განხორციელებას ან/და განხორციელების ხელშეწყობას;
- კ) მონაწილეობს ფონდის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე ანგარიშების პროექტების, მათ შორის, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებით ნაკისრი ვადებულებების, ასევე ეროვნული სამოქმედო გეგმებითა და სხვა დოკუმენტებით გათვალისწინებული ფონდის მიერ განსახორციელებელი აქტივობების შესრულების შესახებ ანგარიშების პროექტების მომზადებაში;
- ლ) უზრუნველყოფს საზოგადოებასთან და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან ურთიერთობას, ასევე საჭიროების შემთხვევაში, ბენეფიციართა კულტურულ-გასართობი ღონისძიებების ორგანიზების ხელშეწყობას;
- მ) უზრუნველყოფს ფონდის ბალანსზე რიცხული კომპიუტერებისა და სხვა სახის ტექნიკის გამართული ფუნქციონირების ხელშეწყობას;
- ნ) უზრუნველყოფს ფონდის ვებ-გვერდის და სოციალურ ქსელში – „facebook“ – ფონდის გვერდის ადმინისტრირებისა და განახლების ხელშეწყობას;
- ო) ასრულებს ფონდის საქმიანობიდან გამომდინარე და კანონმდებლობით ნებადართულ ფონდის დირექტორის, კურატორი დირექტორის მოადგილისა და სამართლებრივი უზრუნველყოფის, საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებებს.

3. თანამდებობრივი სარგო 2 200ლარი.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ზოგადი ცოდნა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) გაერთიანებული ერების ორგანიზაციის „ბავშვის უფლებათა კონვენცია“;
- გ) საქართველოს კანონი „ქალთა მიმართ ძალადობის ან/და ოჯახში ძალადობის აღკვეთის, ოჯახში ძალადობის მსხვერპლთა დაცვისა და დახმარების შესახებ“;
- დ) საქართველოს კანონი „ადამიანთა ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ“;
- ე) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვის შესახებ“;
- ვ) საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის №66 დადგენილება „ტექნიკური რეგლამენტი – ბავშვზე ზრუნვის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“;

ზ) საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2010 წლის 26 თებერვლის №52/ნ ბრძანება „სპეციალიზებულ დაწესებულებაში პირის მოთავსებისა და ამ დაწესებულებიდან მისი გაყვანის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;

თ) „კრიზისული ცენტრის მოწყობისა და ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი მინიმალური სტანდარტების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2017 წლის 10 ნოემბრის №01-64/ნ ბრძანება.

ი) საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 13 თებერვლის N146 დადგენილებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) მსხვერპლთა, დაზარალებულთა დაცვისა და დახმარების სახელმწიფო ფონდის დებულება“.